

اخصائي في إدارة وتنظيم الفعاليات الاحترافية

المحتويات

- مفاهيم وأساسيات إدارة الفعاليات
- تعريف إدارة الفعاليات وأهميتها في بيئات الأعمال.
- أنواع الفعاليات وأدوارها في التسويق المؤسسي.
- دورة حياة الفعالية.
- تحديد أهداف الفعالية ومعايير النجاح.
- تحليل الجمهور المستهدف وتخصيص الفعالية وفق احتياجاته.

التخطيط الاستراتيجي للفعاليات

- وضع خطط شاملة لتنسيق وتنفيذ الفعاليات.
- تحديد الموارد والميزانيات وإدارة التكاليف.
- إنشاء جداول زمنية دقيقة وتحليل مراحل التنفيذ.
- التنسيق مع الموردين والشركاء الخارجيين.
- استخدام أدوات التخطيط والإدارة الفعالة.

الكفاءة في إدارة الحشود والاتصال الجماهيري

- استراتيجيات إدارة الحشود بكفاءة وسلاسة.
- تقنيات الاتصال الفعال مع الجماهير وتوجيه الرسائل.
- تطبيق خطط الطوارئ للتعامل مع الأزمات.
- استخدام التكنولوجيا في تنظيم وتوجيه الحشود.
- تحليل سلوك الجماهير واتخاذ القرارات الفورية.

إدارة اللوجستيات والتنسيق الداخلي

- تحديد الموقع وإدارة التجهيزات الفنية واللوجستية.
- تنظيم فرق العمل وتوزيع الأدوار والمسؤوليات.
- إدارة حركة الحشود وضمان تدفق سلس للفعالية.
- التعامل مع التحديات اللوجستية في الوقت الفعلي.
- التأكد من توافر الموارد والخدمات الأساسية أثناء الفعالية.
- إدارة المخاطر وضمان السلامة.

التكنولوجيا والابتكار في إدارة الفعاليات

- استخدام التكنولوجيا لتعزيز تجربة الحضور.
- إدارة التسجيل الإلكتروني وتسهيل العمليات اللوجستية.
- تحليل البيانات والتغذية الراجعة لتحسين الفعاليات المستقبلية.
- توظيف الحلول الرقمية في التواصل مع الحضور.
- تحسين التفاعل والارتباط عبر الأدوات التكنولوجية.

لمن هذا النشاط

- مدراء الادارات.
- مساعدي ونواب المدراء.
- مدراء العلاقات العامة.
- مدراء الاتصال.
- مدراء الإعلام.
- رؤساء أقسام العلاقات العامة.
- أخصائي العلاقات العامة.
- العاملين في مجال إدارة الفعاليات.

الأهداف

تمكين المشاركين من تحقيق الأهداف التالية:

- تطوير مهارات التخطيط الاستراتيجي لتنظيم الفعاليات الناجحة.
- تعلم أساليب التنسيق اللوجستي الفعال لإدارة الفعاليات.
- اكتساب تقنيات التسويق الفعالة لجذب الجمهور المستهدف.
- تحسين القدرة على إدارة الحشود وضمان سلامتهم.
- تطبيق أفضل الممارسات في تنظيم المؤتمرات والمعارض الكبرى.
- فهم أسس إعداد الميزانية والسيطرة على تكاليف الفعاليات.
- تطوير مهارات إدارة الوقت والموارد خلال الفعالية.
- التعرف على استراتيجيات إدارة المخاطر والسلامة في الفعاليات.
- تنفيذ خطط عمل فعالة لضمان نجاح الفعاليات.

تفاصيل النشاط

التاريخ 8 - 12 يونيو 2025 (دبي)

والمكان 14 - 18 سبتمبر 2025 (إسطنبول)

23 - 27 نوفمبر 2025 (دبي)

الموعد 9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا

لغة النشاط عربي والمصطلحات (عربي، انجليزي)

التكلفة \$ 2950 ألقان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر